

LỊCH CÔNG TÁC – TUẦN 4
(Từ 25/9/2023 đến 29/9/2023)

Thứ/ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công
T. Hai 25/9/2023	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc tại cơ quan.- Nộp hồ sơ UBND huyện (Buổi chiều)- Làm hồ sơ kế toán- Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng- Hoàn thành hồ sơ PCGDXMC sau kiểm tra	<ul style="list-style-type: none">- P. Hiệu trưởng- Linh Phương- C.Li A- T.Hiệp
T. Ba 26/9/2023	<ul style="list-style-type: none">- Dự họp theo thư mời của UBND huyện, lúc 8 giờ.- Làm hồ sơ kế toán- Báo cáo. Cập nhật hồ sơ viên chức (lưu trữ khi có lịch kiểm tra của PGD)- Hoàn thành hồ Y tế sau kiểm tra của Y tế tỉnh Sóc Trăng.	<ul style="list-style-type: none">- P. Hiệu trưởng- Linh Phương- C.Li A- Thầy Hiệp
T. Tư 27/9/2023	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc tại cơ quan- Làm hồ sơ kế toán- Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng	<ul style="list-style-type: none">- P. Hiệu trưởng- Linh Phương- C.Li A
T. Năm 28/9/2023	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc tại cơ quan- Làm hồ sơ kế toán- Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng	<ul style="list-style-type: none">- P. Hiệu trưởng- Linh Phương- C.Li A
T. Sáu 29/9/2023	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc tại cơ quan- Làm hồ sơ kế toán- Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng. Hoàn thành hồ sơ Hội Nghị (gửi về PGD).	<ul style="list-style-type: none">- P. Hiệu trưởng- Linh Phương- C.Li A
T. Bảy 30/9/2023		Tất cả CB-GV-NV

Thuận Hưng, ngày 24 tháng 9 năm 2023
P.Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Hồng Tươi